

Agiles Projektmanagement

AGILES MANAGEMENT SEMINARE 2010

Inhalt

| | |
|---|----|
| Agiles Management komplexer Projekte..... | 2 |
| Collaborative Agile Project Management | 4 |
| Agiles IT Projektmanagement..... | 6 |
| Agile Project Integration Management - Integrationsmanagement in agilen Projekten | 8 |
| Agile Project Time Management - Terminmanagement in agilen Projekten | 11 |
| Agile Project Scope Management - Inhalts- und Umfangsmanagement in agilen Projekten | 14 |
| Agile Project Cost Management - Kostenmanagement in agilen Projekten..... | 16 |
| Agile Project Quality Management - Qualitätsmanagement in agilen Projekten | 18 |
| Personal Management in agilen Projekten..... | 21 |
| Kommunikationsmanagement in agilen Projekten - Agile Project Communications Management..... | 23 |
| Agile Project Risk Management - Risikomanagement in agilen Projekten | 25 |
| Agile Project Procurement Management - Beschaffungsmanagement in agilen Projekten.. | 27 |

Agiles Management komplexer Projekte

Seminar-Ziel

Im Seminar agiles Management komplexer Projekte

* lernen Sie eine Führungslandkarte zur Orientierung kennen, um wichtige Begriffe der Agilität im Zusammenhang mit komplexen Projekten zu verstehen,

* bekommen Sie ein solides Grundverständnis zur Bewältigung von Herausforderungen in komplexen Projekten vermittelt,

* entwickeln wir gemeinsam mit Ihnen einen Gestaltungsrahmen zur unmittelbaren Anwendung in ihrer Projektpraxis.

Teilnehmer Zielgruppe

Alle Personen, die komplexe Projekte agil managen und dafür über ein praxisbezogenes Rahmenwerk verfügen möchten.

Das Seminar führen wir auch in

- Englisch,
- Französisch,
- Russisch,
- Spanisch und
- Türkisch

durch (auf Anfrage).

Kurs Voraussetzungen

Der gesunde Menschenverstand für Projektarbeit

Inhalt

Landkarte für agiles Projektmanagement

- o Unternehmensexterne und -interne Umwelten
 - In welcher Umwelt sind die Kunden?
- o Kommunikation mit externen und internen Stakeholder
- o Kohärenzkräfte sind der Kitt des agilen Projektmanagements
 - o Von der Geschäftsstrategie zu
 - Portfolio Management
 - Programm Management
 - Projektmanagement
- o Strukturen
 - o Zusammenarbeit Linie - Projekt
- o Kultur
 - o Live on stage - Verhaltenskultur -
 - o Hidden in the backstage - Wertekultur
- o Ihr Projekt im Netzwerk der Unternehmensprozesse
- o Selbstorganisation - Autodynamik des Projektteams

Von der Landkarte zum Land – Rahmenwerk für komplexe Projekte

■ Rollen in der agilen Projektorganisation

- Projekt Manager
- Product Owner
- Project Team
- projektinterne Stakeholder
- projektexterne Stakeholder

■ Prozessgruppen des agilen Projektmanagements

- Initiierung
- Planung – Ausführung (iterativ)
- Abschluss
- Projekt Performance Management

■ Projektinitiierung

- Project Charter entwickeln
- Stakeholder identifizieren

■ Projektplanung

- Scope
- Integration
- Kosten
- Iterationen
- Termine
- Personal
- Risiken
- Qualität
- Beschaffungen

■ Regelkreis der Planung und Ausführung

- Planen
- Machen
- Bewerten
- Anpassen

■ Projekt Performance Management

- Rückblick - Performance bis Statusdatum
- Erfolgsfaktoren zur Performance Bewertung
- Kennzahlen zur Performance Messung
- Ausblick - Prognose ab Statusdatum

■ Erfahrungsberichte aus unseren internationalen Projekten

Collaborative Agile Project Management

Seminar-Ziel

Zunehmende Dynamik der Veränderungen in Unternehmensumwelten,

Verbreitung globaler Wertschöpfungsnetzwerke,

steigende Modell- und Variantenzahlen in kürzeren Zyklen

stellen das Projektmanagement branchenübergreifend vor neue Herausforderungen: In fast allen Branchen findet der große Teil der Wertschöpfung in unternehmensübergreifenden Netzwerken statt.

Agilität ist der Schlüssel für nachhaltige Erfolge in dynamischen Märkten. Funktionierende Wertschöpfungsnetzwerke und unternehmensübergreifende Kooperationen sind Schlüsselfaktoren für Unternehmenserfolge. Die Integrationskompetenz ist wichtiger als Systemkompetenz einzelner Partner. Die Komplexität der Projekte steigt unaufhaltsam.

Die bestehenden Standards für das Projektmanagement bieten keine Lösungen an, um die zunehmende Dynamik in den vernetzten Märkten zu meistern.

Im Seminar Collaborative Agile Project Management lernen Sie, wie Sie die Grenzen der einzelnen Methoden überwinden können, um Ihre unternehmensübergreifenden Projekte in dynamischen Umwelten erfolgreich abzuschließen.

Teilnehmer Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aller Unternehmen, die agiles Projektmanagement in verteilten Teams praktizieren möchten, insbesondere Projektleiter, Projektcontroller und Projektverantwortliche.

Kurs Voraussetzungen

Praxiserfahrungen in der Projektarbeit

Seminar-Inhalt

Einleitung

- Was ist Agilität?
- Dynamische Umwelten und ihre Auswirkungen auf das Projektmanagement in Cross Company Wertschöpfungsnetzwerken
- Magisches Hexagon des Projektmanagement aus der Sicht der dynamischen Umwelten
- Autodynamische Organisation des agilen Projektteams

Projektmanagement entlang Cross Company Produkt Life Cycle / Service Life Cycle

- Prozesse, Techniken, Werkzeuge für agiles Projektmanagement zur durchgängigen Betrachtung von der Produktidee bis zur Ersatzteillieferung
 - Produktidee
 - Konzeption
 - Produktentwicklung
 - Planung der Produktionsprozesse
 - Beschaffung der Produktionsressourcen

- Produktabnahme
- Freigabe zur Serienproduktion
- Produktion Auslauf / Re-Using/ Re-Tooling
- Ersatzteilgeschäft

In fünf Schritten zur Identifikation und zur optimalen Nutzung vom Engpass im Collaborative Projekt-Netzwerk

Dynamische Gestaltung der Prozesse für Collaborative Agile Project Management

- Initiierungsprozesse
- Planungsprozesse
- Ausführungsprozesse
- Monitoring und Controlling Prozesse
- Abschlussprozesse

Ansätze für Iterationen während der Ausführung

Alte Rollen für Collaborative Agile Project Management neu definiert

- Projektmanager als Coach
- Product Owner
- Zusammenspiel der Key Player in verteilten Projektorten

Die Herausforderung - Cross Cultural Kompetenz

Themen aus unserer Projektpraxis

Ebenenmodell für Quality Gates in Wertschöpfungsnetzwerken - Erstellung von internen und externen Nahstellen anhand der Quality Gates

Change Management und Claim Management: Ständige Unruhe trotz des professionellen Requirements Management!

Warum stoßen die Software-Tools an ihre Grenzen?

Besonderes Spannungsfeld unter den Beteiligten

- Verständnisdifferenzen zu Life Cycle Costing bzw. Total Cost of Ownership
- Entwicklung eines gemeinsamen Konzeptes zu Life Cycle Costing

Agiles IT Projektmanagement

Seminar-Ziel

In diesem Workshop lernen Sie einen umfassenden und systematischen Überblick über alle

- Begriffe,
- Methoden und
- Arbeitstechniken

zum erfolgreichen Management von IT-Projekten kennen.

Anhand von Fallbeispielen lernen und üben die Teilnehmer, wie IT- und Softwareprojekte effizient geplant und professionell durchgeführt werden können.

Im Seminarpreis inbegriffen:

- Dokument [Managementmodell für dynamische Märkte](#)
- Templates (englisch + deutsch) -auf Wunsch-
- Interessante und relevante Web Adressen und weitere Dokumente -auf Wunsch-
- Dateien und Dokumente, die wir während des Seminars entwickeln
- Praxisbeispiele aus unseren Projekten
- Mittagessen
- Pausensnacks

Teilnehmer Zielgruppe

- IT-Projektleiter
- erfahrene Entwickler und Systemspezialisten
- Führungskräfte aus Fachabteilungen
- IT-Koordinatoren
- IT-Revisoren
- Organisatoren
- IT-Führungskräfte

Kurs Voraussetzungen

Praxiserfahrungen im Projektmanagement oder Projektmitwirkung

Seminar-Inhalt

- Einleitung IT-Projektmanagement
 - Erfolgsfaktoren für IT-Projekte - Gewichtung der Kür- und Pflicht-Anteile
 - Zusammenhänge zwischen Projektmanagement, fachlichen Prozessen und organisatorischen Veränderungen
- Das Projekt erfolgreich definieren ist die halbe Miete
 - Projektstart-Workshop, Teambildung, Projektorganisation, Startkommunikation, Projektmarketing, Kick-Off Voruntersuchung, Projektauftrag, Projekthandbuch, Projektorganisation, Gremien, Instanzen, Prozesse, Berichtswesen, Eskalationsverfahren

- Stakeholderanalyse und Stakeholdermanagement, Zielentwicklung und Zielpriorisierungsmethoden, Methoden des Requirements-Engineering, Lastenheft und Pflichtenheft
 - Risikomanagement: Identifikation und Beurteilung von Projektrisiken, Risikoportfolio, Top-10-Risikoliste, Risikostrategien und -maßnahmen
- Das Projekt zielführend planen
 - Ansätze für IT-Prozessmodelle
 - inkrementelle und evolutionäre Vorgehensweisen
 - Prototyping
 - Spiral-Modell
 - V-Modell und V-Modell XT
 - Rational Unified Process
 - Agiles Projektmanagement
 - Scrum
 - u.a.
 - Projektstrukturplanung: Funktions-, objekt- und phasenorientierte Projektstrukturpläne, Arbeitspakete und Meilensteine, Funktionsdiagramme und Arbeitspaketbeschreibungen
 - Iterationen
 - Release Management
 - Requirement Management und Product Owner
 - Aufwandsschätzverfahren, Function- und Data-Point, mehrstufige integrierte Modelle, Praxisbeispiele
 - Ablauf-, Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung, Balkenplantechnik, Netzplantechnik, Kapazitäts- und Terminoptimierung, PM-Tools
 - Das Projekt methodisch und talentbasierend führen
 - Projektleiter als Agile Coach
 - Ist-Zustandsermittlung, Meilenstein- und Kostentrenddiagramme, Earned Value Analysis, Risikoverfolgung, Projektmetriken, Projekt-Reviews und -Walkthroughs, Statussitzungen
 - Steuerungsmaßnahmen, Berichtswesen, Änderungsmanagement
 - Das Projekt sauber abschließen
 - Abnahme und Gewährleistung, Überführung in den Normalbetrieb, Organisation der Nachprojektphase, Erfahrungssicherung, Projektnachkalkulation, Abschlussbericht

Agile Project Integration Management - Integrationsmanagement in agilen Projekten

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, Projektauftrag und Projektmanagementplan zu entwickeln, Leistungserbringung in agilen Projekten zu lenken und ein Projekt bzw. eine Projektphase systematisch abzuschließen.

Der Seminarinhalt richtet sich nach dem Wissensgebiet Integrationsmanagement in Projekten des PMBoK® 4th Edition. Die Projektprozesse gestalten wir auf Basis unseres Ansatzes für dynamische Umwelten.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Integrationsmanagement Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition
- Tural on Management - Managementmodell für dynamische Märkte
- Integrationsmanagement Resource Kit, bestehend aus

- Templates
- Literatur- und Web Link-Empfehlungen
- Informationsmaterialien
- Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln,
- Anwendungsbeispiele aus unserer Projektpraxis

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit als Projektmanager in komplexen Projekten tätig. Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Brasilien, Belgien, Russland, Dubai, Thailand, Spanien, Italien u.a.

Teilnehmer Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Auftraggeber, Lenkungsausschussmitglieder, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Teilnahme am Seminar Projektmanagement Grundlagen (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

Begriffe, Unterscheidungen

- Projektcharter für agile Projekte
- Auftraggeber als Anforderungsmanager
- Projektwelt ist die Einheit der Unterscheidung von Umwelt | Projekt
- Wahrnehmung | Beobachtung

Prozesse Integrationsmanagement in agilen Projekten

- Projektauftrag entwickeln

- Projektmanagementplan entwickeln
- Projektleistungserbringung lenken und leiten
- Projektarbeit überwachen und steuern (Projekt führen)
- Integrierte Änderungssteuerung durchführen
- Projekt oder Phase abschließen

Gestaltung von einzelnen Prozessen für agiles Projektmanagement

- Eingangsleistungen
- Ausgangsleistungen
- Werkzeuge
- Techniken
- Theorien
- Methoden

Themenregister der Gestaltung

- Faktoren der Unternehmensumwelt
 - Umwelten des Projektes
 - Anschlussfähigkeit des Projektes an seine Umwelten
 - Stakeholder und ihre Interaktionsthemen zwischen Umwelten und Projekt
 - Auswirkungen vom Dynamikgefälle zwischen Umwelten und Projekten
 - Erfassung und Aktualisierung vom organisatorische Prozessvermögen
 - Beschreiben der Projektleistungen (Statement of Work)
 - Grobkonzeption des Projektinhaltes
- Grobkonzeption des Projektumfanges
 - Projektmanagementplan
 - Wirksamkeit der Arbeitsleistungsinformationen
 - Umgang mit Korrekturmaßnahmen
 - Handhabung der vorbeugenden Maßnahmen
 - Änderungsmanagement
 - Prozedur der offiziellen Fehlerbehebung
 - Administratives Abschlussverfahren
 - Sinn und Unsinn von Prognosen
 - Liefergegenstände

Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis
Besprechung der Beispielfragen

Agile Project Time Management – Terminmanagement in agilen Projekten

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer/innen, effektives Terminmanagement in agilen Projekten durchzuführen.

Der Seminarinhalt richtet sich nach dem Wissensgebiet Terminmanagement in Projekten des PMBoK® 4th Edition.

Ein Bestandteil des Seminars sind Beispielfragen für PMP Zertifizierung, die teils im Seminar, teils als "Hausaufgabe" von den Teilnehmern zu erledigen sind.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Terminmanagement Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition (neueste Ausgabe)
- Tural on Management – Managementmodell für dynamische Märkte
- Terminmanagement Resource Kit, bestehend aus
 - Templates
 - Literatur- und Web Link-Empfehlungen
 - Informationsmaterialien
 - Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln
 - Anwendungsbeispiele aus unserer Projektpraxis.

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit als Projektmanager in komplexen Projekten tätig. Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Brasilien, Belgien, Russland, Dubai, Thailand, den Niederlanden, Spanien, Italien.

Teilnehmer Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Auftraggeber, Lenkungsausschussmitglieder, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Teilnahme am Seminar Projektmanagement Grundlagen (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

- Begriffe, Unterscheidungen
 - Leitungsmessung | Leistungsbewertung
- Prozesse Terminmanagement in agilen Projekten
 - Vorgänge festlegen

- Vorgangsfolgen festlegen
 - Ressourcen für Vorgänge schätzen
 - Vorgangsdauer schätzen
 - Terminplan entwickeln
 - Terminplan steuern
- Gestaltung der einzelnen Prozesse für agiles Projektmanagement
 - Eingangsleistungen
 - Ausgangsleistungen
 - Werkzeuge
 - Techniken
 - Theorien
 - Methoden
- Themenregister
 - Terminmanagement im Kontext mit dem magischen Dreieck
 - Einflussfaktoren der Unternehmensumwelt auf Termine
 - Rollierende Planung
 - Planungskomponenten
 - Kontrollkonto
 - Planungspaket
 - Verhältnis von Vorgängen und Terminen
 - Änderungsmanagement
 - Vorgangsknotennetzplan
 - Vorgangspfeilnetzplan
 - Terminnetzplantechnik
 - Anwendungsmöglichkeiten vom kritischen Weg
 - Anwendungsmöglichkeiten der kritischen Vorgangskette
 - Verdichtung des Terminplans
 - Szenario-Analysen für kausale Zusammenhänge
 - Bedarfsglättung
 - Bestimmung der Abhängigkeiten
 - Anwendung von Vor- und Nachlaufzeiten
 - Verfügbarkeit der Einsatzmittel
 - Projektmanagementsoftware zur Terminplanung
 - Schätzung der Vorgangsdauer
 - Projektfortschritt
 - Leistungsmessung
 - Abweichungsanalysen
- Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis

- Besprechung der Beispielfragen

Agile Project Scope Management - Inhalts- und Umfangsmanagement in agilen Projekten

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, den Inhalt und Umfang (Scope) eines agilen Projektes gestalten und steuern.

Der Seminarinhalt richtet sich nach dem Wissensgebiet Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten - Project Scope Management des PMBoK® 4th Edition. Die Projektprozesse gestalten wir auf Basis unseres eigenen Ansatzes für dynamische Umwelten.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Scope Management Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition
- Managementmodell für dynamische Märkte

- Scope Management Resource Kit, bestehend aus
 - Templates
 - Literatur- und Web Link-Empfehlungen
 - Informationsmaterialien
 - Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln,
 - Anwendungsbeispiele aus unseren Projekten

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit als Projektmanager in komplexen Projekten tätig. Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Brasilien, Belgien, Russland, Dubai, Thailand, Spanien, Italien, den Niederlanden.

Teilnehmer Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Auftraggeber, Lenkungsausschussmitglieder, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Teilnahme am Seminar Projektmanagement Grundlagen (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

- Begriffe, Unterscheidungen
- Prozesse Scope Management in agilen Projekten
 - Anforderungen sammeln
 - Projektinhalt und Projektumfang definieren
 - Projektstrukturplan erstellen
 - Inhalt und Umfang verifizieren

- Inhalt und Umfang steuern
- Gestaltung von einzelnen Prozessen für agiles Projektmanagement
 - Eingangsleistungen
 - Ausgangsleistungen
 - Werkzeuge
 - Techniken
 - Theorien
 - Methoden
- Themenregister
 - Projektauftrag (Projekt Charter) und die Rolle Auftraggeber / Product Owner
 - Fachurteile
 - Änderungsmanagement
 - Stakeholder Management
 - Liefergegenstände des Projektes
 - Projektbeschränkungen
 - Projektannahmen
 - Projektorganisation
 - Mittelbegrenzung
 - Kostenschätzung
 - Konfigurationsmanagement
 - Projektspezifikationen
 - Projektstrukturplan PSP
 - Organisatorischer Strukturplan
 - Stückliste BOM
 - Risikostrukturplan
 - Einsatzmittelstrukturplan
 - Abweichungsanalysen
- Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis
- Besprechung der Beispielfragen

Agile Project Cost Management - Kostenmanagement in agilen Projekten

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer/innen, effektives Kostenmanagement in agilen Projekten durchzuführen.

Der Seminarinhalt orientiert sich am Wissensgebiet Kostenmanagement in Projekten des PMBoK® 4th Edition. Die Gestaltung der Projektprozesse erfolgt auf Basis unseres Ansatzes für dynamische Umwelten.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Kostenmanagement Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition
- Tural on Management - Managementmodell für dynamische Märkte
 - Kostenmanagement Resource Kit, bestehend aus
 - Templates
 - Literatur- und Web Link-Empfehlungen
 - Informationsmaterialien
 - Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln,
 - Anwendungsbeispiele aus unserer Projektpraxis.

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit als Projektmanager in komplexen Projekten tätig. Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Brasilien, Belgien, Russland, Dubai, Italien, Japan, Spanien, Thailand, Österreich.

Teilnehmer Zielgruppe

- Auftraggeber
- Lenkungsausschussmitglieder
- Projektleiter
- Teilprojektleiter
- Projektkaufleute
- Projektmitarbeiter
- Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Teilnahme am Seminar Projektmanagement Grundlagen (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

- Kostenkompetenz in Projekten
 - Kostenverursachung zu verstehen wissen
 - Kosten beeinflussen können
 - Kosten verantworten dürfen
 - Kosten optimieren wollen
- Kostenmanagement auf die Projektumwelten ausrichten

- Stakeholder und Kostenmanagement in agilen Projekten
- Projektprozesse für Kostenmanagement
- Techniken - Methoden - Werkzeuge
 - Analoge Schätzung
 - Bestimmung der Kostensätze
 - Bottom-up-Schätzung
 - Parametrische Schätzung
 - Dreipunkte Schätzung
 - Projektmanagementsoftware für Kostenmanagement
 - Angebotsanalyse
 - Reservenanalyse
 - Qualitätskosten
 - Ermittlung Vorgangskosten
 - Änderungsmanagement
 - Kostenbasisplan
 - Projektfinanzierung
 - Fortschrittberichte
 - Leistungsberichte
 - Kennzahlen zur Analyse der Messwerte zur Kostenbewertung: PV, EV, AC, ETC, EAC, CV, SV, CPI, SPI, u.a.
 - Prognosen im agilen Projektmanagement

Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis

Agile Project Quality Management - Qualitätsmanagement in agilen Projekten

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer/innen, effektives Qualitätsmanagement in agilen Projekten durchzuführen.

Der Seminarinhalt richtet sich nach dem Wissensgebiet Qualitätsmanagement in Projekten des PMBoK® 4th Edition.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Qualitätsmanagement Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition
- Tural on Management - Managementmodell für dynamische Märkte
- Qualitätsmanagement Resource Kit, bestehend aus
 - Templates
 - Literatur- und Web Link-Empfehlungen
 - Informationsmaterialien
 - Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln,
 - Anwendungsbeispiele aus unserer Projektpraxis

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit als Projektmanager in komplexen Projekten und waren Linienmanager bei Beratungshäusern tätig. Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Brasilien, Belgien, Russland, Dubai, Thailand, Frankreich sowie ihren Linienmanagementenerfahrungen in Deutschland.

Teilnehmer Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Auftraggeber, Lenkungsausschussmitglieder, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Teilnahme am Seminar Projektmanagement Grundlagen (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

- Begriffe, Unterscheidungen
 - Qualität für komplizierte Projektanteile mit Ursache-Wirkungsbeziehungen
 - Qualität für komplexe Projektanteile mit Überraschungseffekten
 - Trennung der komplexen und komplizierten Anteile aus Sicht des agilen Projektmanagement
 - Qualitätsverhalten | Qualitätswerte
 - Qualitätsregeln | Qualitätsprinzipien
 - Qualitätsstil | Qualitätsnormen

- Qualität | Klasse
- Präzision | Genauigkeit

- Prozess Qualität planen
- Prozess Qualitätssicherung durchführen
- Prozess Qualitätslenkung durchführen
- Gestaltung von einzelnen Prozessen für agiles Projektmanagement
 - Eingangsleistungen
 - Ausgangsleistungen
 - Werkzeuge
 - Techniken
 - Theorien
 - Methoden

- Themenregister
 - - Qualitätsmanagementplan
 - Kundenzufriedenheit
 - Prävention geht vor Prüfung
 - Managementverantwortung
 - PDCA Zyklus
 - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP
 - Total Quality Management
 - Six Sigma
 - CMMI
 - Kosten-Nutzen-Analysen aus der Sicht des Qualitätsmanagement
 - Ermittlung, Messung und Bewertung der Qualitätskosten
 - Benchmarking für Qualität
 - Versuchsplanung
 - Arbeitsleistungsinformationen im Qualitätskontext
 - Änderungsmanagement
 - Vorbeugende Maßnahmen
 - Korrekturmaßnahmen
 - Qualitätsaudits
 - Laufende Analyse der Projektprozesse
 - Ursache-Wirkungs-Diagramme
 - Qualitätsregelkarten
 - Ablaufpläne
 - Histogramme

- Paretodiagramme
- Run-Charts
- Streuungsdiagramme
- Statische Stichproben
- Weitere Prüfungsverfahren
- Fehlerbehebung
- Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis
- Besprechung möglicher Prüfungsfragen

Personal Management in agilen Projekten

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, effektives Personalmanagement in agilen Projekten durchzuführen. Unsere Schwerpunkte sind die Projektführung und die autodynamische Selbstorganisation der Projektteams.

Der Seminarinhalt orientiert sich nach dem Wissensgebiet Personalmanagement in Projekten in Projekten des PMBoK® 4th Edition, wobei wir die Projektprozesse mit unserem Ansatz gestalten.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Personal Management Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition
- Dokument Tural on Management - Managementmodell in dynamischen Märkten
- Personal Management Resource Kit, bestehend aus
 - Templates
 - Literatur- und Web Link-Empfehlungen
 - Informationsmaterialien
 - Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln,
 - Anwendungsbeispiele aus unserer Projektpraxis.

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit als Projektmanager in komplexen Projekten und waren Linienmanager bei großen Beratungsunternehmen tätig.

Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Brasilien, Belgien, Russland, Dubai, Thailand, Österreich, Frankreich sowie ihren Linienmanagementenerfahrungen in Deutschland.

Teilnehmer Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an

- Auftraggeber
- Lenkungsausschussmitglieder
- Projektleiter
- Teilprojektleiter
- Projektkaufleute
- Projektmitarbeiter
- Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Teilnahme am Seminar Projektmanagement Grundlagen (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

- **Begriffe, Unterscheidungen**
 - Autodynamik der Projektorganisation
 - Kompetenz für agile Projektarbeit: Wissen | Können
 - Wahrnehmung | Beobachtung
 - Personalführung | Personalsteuerung
 - Regeln | Prinzipien
 - Motivierung | Motivation
 - konstruktiver Widerstand | destruktiver Widerstand
 - Leistungsmessung | Leistungsbewertung
 - Projektssystem | Projektumwelt statt Projekt als Ganzes mit seinen Teilen
- **Prozesse Personalmanagement in agilen Projekten**
 - Personalbedarfsplan entwickeln
 - Projektteam zusammenstellen
 - Projektteam entwickeln Projektteam leiten
- **Gestaltung von einzelnen Prozessen**
 - Eingangsleistungen
 - Ausgangsleistungen
 - Werkzeuge
 - Techniken
 - Theorien
 - Methoden
- Themenregister**
 - Definition der Faktoren der dynamischen Unternehmensumwelt
 - Projektmanagementplan
 - Rollen
 - Aufgaben, Verantwortliche, Kompetenzen
 - Matrixstrukturen
 - Netzwerkstrukturen
 - Innovationsboard als Ideenknoten im Projekt
 - Service Erbringer – Service Konsumenten Beziehungen im Projekt
 - Teamzusammenstellung durch Unterscheidung Wissen | Können
 - Anerkennung und Prämien durch Unterscheidung Motivierung | Motivation
 - Projektorganigramme für agile Projektarbeit
 - Virtuelle Teams
 - Personalmanagement in Off Shoring Projekten
 - Personalmanagement in international besetzten Projektteams
- Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis
- Besprechung der Beispielfragen

Kommunikationsmanagement in agilen Projekten - Agile Project Communications Management

Seminar-Ziel

Die Kommunikation in agilen Projekten wird als zentraler Erfolgsfaktor viel beschworen. Kommunikation wird geplant, damit alle Beteiligte an einem Strick ziehen. Den realen Kommunikationsstrick gibt es aber nie. Das merken die Beteiligte daran, dass es für alle mühsam wird, wenn glückliche Umstände wegfallen.

Es sind kaum praktikable Verfahrensweisen verbreitet, durch deren Anwendung Kommunikation im Projekt systematisch sichtbar gemacht und optimal gestaltet werden könnte.

Die herkömmlichen Ansätze gleichen einem Blindflug im Porzellanladen. Man trennt sich, wenn es zu sehr scheppert. Rechtzeitige Korrekturen finden kaum statt. Das naive Kommunikationsverständnis, Kommunikation sei Transport von Daten oder Austausch von Informationen, ist eine sichere Grundlage für ergebnislose Projekte in dynamischem Umfeld. Noch mehr Anordnung und Sachzwänge sind keine Lösung.

Nur die Projekte, die ihre innere Dynamik laufend der Dynamik ihrer Umwelt anpassen können, sind agil. Kommunikation muss dieser Zielsetzung dienen.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer/innen, ein effektives Kommunikationsmanagement in agilen Projekten durchzuführen. Die Kommunikation sichtbar zu machen, um die Eigendynamik zu betrachten und sie zu verbessern, steht im Mittelpunkt.

Der Seminarinhalt orientiert sich am Wissensgebiet Kommunikationsmanagement in Projekten des PMBoK® 4th Edition.

Ein Bestandteil des Seminars sind Beispielfragen für PMP Zertifizierung, die teils im Seminar, teils als "Hausaufgabe" von den Teilnehmern zu erledigen sind.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Kommunikationsmanagement Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition (neueste Ausgabe)
- Dokument Tural on Management - Managementmodell für dynamische Märkte
- Kommunikationsmanagement Resource Kit, bestehend aus
 - Literatur- und Web Link-Empfehlungen
 - Informationsmaterialien
 - Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln,
 - Anwendungsbeispiele aus unserer Projektpraxis.

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit als Projektmanager in komplexen Projekten und waren Linienmanager bei Beratungshäusern tätig.

Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Brasilien, Belgien, Russland, Dubai, Thailand, Frankreich sowie ihren Linienmanagementenerfahrungen in Deutschland.

Teilnehmer Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Auftraggeber, Lenkungsausschussmitglieder, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Teilnahme am Seminar Projektmanagement Grundlagen (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

- Begriffe, Unterscheidungen
 - Vom naiven Kommunikationsverständnis zur [Kommunikation der sozialen Systeme](#)
 - Kommunikation als Einheit aus Daten, Information, Mitteilung und Verstehen
 - Kommunikationen als Elemente des Projektes
 - Anschlussfähigkeit der Kommunikation nach außen und nach innen
 - Kommunikationsstil | Kommunikationsnorm
- Prozesse Kommunikationsmanagement in agilen Projekten
 - Stakeholder identifizieren
 - Kommunikation planen
 - Informationen verteilen
 - Stakeholder-Erwartungen steuern
 - Arbeitsleistungen berichten
- Gestaltung der einzelnen Prozesse für agiles Projektmanagement
 - Eingangsleistungen
 - Ausgangsleistungen
 - Werkzeuge
 - Techniken
 - Theorien
 - Methoden
- Themenregister
 - Stakeholder Management
 - Planen Sie Kommunikation oder Informationsmanagement?
 - Kommunikation in der Projektwelt sichtbar machen
 - Kommunikation verbessern
 - Modelle für Informationsmanagement
 - Arbeitsleistungen
 - Fortschrittsberichte
 - Änderungsmanagement
 - Romantisches Verständnis von Cross-kultureller Kommunikation vs. interkulturelle Realität in internationalen Projekten
- Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis
- Besprechung der Beispielfragen

Agile Project Risk Management - Risikomanagement in agilen Projekten

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer/innen, effektives Risikomanagement in agilen Projekten durchzuführen und dadurch die Projektkosten zu senken.

Nach dem Besuch dieses Seminars können Sie Risiken bereits in der Angebotsphase identifizieren, um Schäden für Ihr Projekt zu vermeiden.

Sie sind in der Lage, Risiken zu analysieren, zu bewerten, in Ihrer Projektplanung zu berücksichtigen und entsprechende Gegenmaßnahmen einzuleiten, ohne in die bürokratische Erstarrung zu geraten.

Außerdem können Sie vertragliche Vereinbarungen auf ihre Risiken hin analysieren und Risiken im Rahmen des Projektcontrolling überwachen und steuern.

Der Seminarinhalt richtet sich nach dem Wissensgebiet Risikomanagement in Projekten des PMBoK® 4th Edition.

Ein Bestandteil des Seminars sind Beispielfragen für PMP Zertifizierung, die teils im Seminar, teils als "Hausaufgabe" von den Teilnehmern zu erledigen sind.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Integrationsmanagement Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition
- Dokument Tural on Management - Managementmodell für dynamische Märkte
- Risikomanagement Resource Kit, bestehend aus
 - Templates
 - Literatur- und Web Link-Empfehlungen
 - Informationsmaterialien
 - Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln,
 - Anwendungsbeispiele aus unserer Projektpraxis.
 -

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit als Risikomanager in komplexen Projekten tätig. Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Belgien, Russland, Dubai.

Teilnehmer Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Auftraggeber, Lenkungsausschussmitglieder, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Teilnahme am Seminar Projektmanagement Grundlagen (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

- **Begriffe, Unterscheidungen**
 - Risiko | Sicherheit
 - Risiko | Gefahr
 - Risikomanagement | Konfliktmanagement
 - Risikomanagement | Krisenmanagement

- **Wechselwirkungen zwischen Risikomanagement und**
 - Kommunikationsmanagement
 - Personalmanagement
 - Kostenmanagement
 - Terminmanagement
 - Scope Management
 - Integrationsmanagement
 - Qualitätsmanagement
 - Beschaffungsmanagement

- **Prozesse Risikomanagement in agilen Projekten**
 - Risikomanagement planen
 - Risiken identifizieren
 - Qualitative Risikoanalyse durchführen
 - Quantitative Risikoanalyse durchführen
 - Risikobewältigungsmaßnahmen planen
 - Risiken überwachen und steuern

- **Gestaltung der einzelnen Prozesse**
 - Eingangsleistungen
 - Ausgangsleistungen
 - Werkzeuge
 - Techniken
 - Theorien
 - Methoden

- **Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis**
- **Besprechung der Beispielfragen**

Agile Project Procurement Management – Beschaffungsmanagement in agilen Projekten

Seminar-Ziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer/innen Beschaffungsmanagement in agilen Projekten praxisbezogen kennen.

Der Seminarinhalt richtet sich nach dem Wissensgebiet Beschaffungsmanagement in Projekten des PMBoK® 4th Edition.

Die Teilnehmer/innen erhalten ein Beschaffungsmanagement Resource Pack mit:

- PMBOK® Guide 4th Edition (die neueste Ausgabe)
- Tural on Management – Managementmodell für dynamische Märkte
- Beschaffungsmanagement Resource Kit, bestehend aus
 - Templates
 - Literatur- und Web Link-Empfehlungen
 - Informationsmaterialien
 - Dokumenten, die wir während des Seminars entwickeln,
 - Anwendungsbeispiele aus unserer Projektpraxis

Ihre Moderatoren sind seit mehreren Jahren weltweit nicht nur als Projektmanager in komplexen Projekten, sondern auch Manager bei Beratungsunternehmen tätig. Die Fallbeispiele basieren auf ihren Projekterfahrungen in Deutschland, Brasilien, Belgien, Russland, Dubai, Thailand, u.v.a.

Durch ihre internationalen Erfahrungen kennen sie sich mit allen Facetten des Beschaffungsmanagements aus. Über die Methoden, Werkzeuge und Techniken des Beschaffungsmanagements spannen sie ihre ganze Praxiserfahrung auf.

Teilnehmer Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Auftraggeber, Lenkungsausschussmitglieder, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte für Projektgeschäfte

Kurs Voraussetzungen

- Erfahrungen im Projektmanagement oder im Projekteinkauf
- Teilnahme an einem Grundlagenseminar (Empfehlung)

Seminar-Inhalt

- Begriffe, Unterscheidungen
 - Wert | Preis
 - Wert | Gebrauchswert
 - projektexterne Lieferanten | projektinterne Lieferanten
 - Vertragslebenszyklus
- Prozesse Beschaffungsmanagement in agilen Projekten

- Beschaffungen planen
- Beschaffungen durchführen
- Beschaffungen verwalten
- Beschaffungen abschließen

- Gestaltung von einzelnen Prozessen für agiles Projektmanagement
 - Eingangsleistungen
 - Ausgangsleistungen
 - Werkzeuge
 - Techniken
 - Theorien
 - Methoden

- Fallbeispiele aus unserer Projektpraxis
- Tipps und Tricks - Sicht Auftraggeber
- Tipps und Tricks - Sicht Auftragnehmer
- Beschaffungsmanagement in internationalen Projekten
- Vertragswesen in Off Shoring Projekten
- Vertragswesen für Outsourcing
- Besprechung der Beispielfragen